



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САД № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ЗА 2019 ГОД**

Содержание

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ .	6
3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	8
5. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8
6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И УЧРЕЖДЕНИЯ	12
7. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ	14
8. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	20
10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
11.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	25
12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	26
13. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	29
14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ	29
15. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.....	31
РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	32
ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

Главная задача российской образовательной политики - обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Модернизация образования - это политическая и общенациональная задача.

В соответствии с ФГОС основной целью образовательной политики в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, обеспечивающего равные стартовые условия для последующего успешного обучения ребенка в школе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 города Ставрополя является результатом нового подхода к созданию *современной модели* дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. В основе этой модели заложены следующие основные принципы:

1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас;

2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения) и детей;

3) уважение личности ребенка;

4) реализация образовательной программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

Данная модель опирается на самые передовые разработки в области:

- индивидуализации образовательного процесса;
- развивающего обучения;
- организации образовательного пространства и развивающей среды;
- новых информационных технологий.

Данная модель базируется на основных принципах дошкольного образования, описанных в ФГОС ДО:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5) сотрудничество Организации с семьей;

6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи,

общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее - Учреждение), согласно требованиям федерального законодательства - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию».

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование Учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 города Ставрополя (МБДОУ д/с № 23)
Год основания Учреждения	Учреждение создано как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 города Ставрополя на основании постановления администрации города Ставрополя № 2753 от 04.12.2015г.
Учредитель	Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и Уставом МБДОУ д/с № 23, осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя.
Юридический адрес Фактический адрес Сайт Адрес электронной почты Телефон	Адрес комитета образования администрации города Ставрополя: 355040, город Ставрополь, улица Шпаковская, 85. Телефоны комитета образования администрации города Ставрополя: (8652) 75-70-15, дошкольный отдел: 75-7366.

	Адрес электронной почты комитета образования администрации города Ставрополя: obrazovanie@stavadm.ru Сайт комитета образования администрации города Ставрополя: education-26.ru
Место нахождения учреждения - юридический адрес (по Уставу)	355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85.
-фактический адрес (по Уставу) -телефон/факс - телефоны	355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85
- e-mail	ds23.st@mail.ru dou_23@stavadm.ru
- сайт	https://stavsad23.ru/
Режим работы Учреждения	12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)
Руководитель учреждения	Заведующий Володина Татьяна Васильевна
Заместители руководителя	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Антонова Ирина Владимировна Заместитель заведующего по административнохозяйственной части Майорова Елена Сергеевна
Мощность Учреждения	301

Комплектование групп

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 функционирует с 2016 года. Детский сад в 2019 г. Посещают 494 воспитанника.

Контингент воспитанников:

- дети дошкольного возраста с 3-х до 4- лет - 1 вторая младшая группа;
- дети дошкольного возраста с 5 до 6 лет - 8 старших групп;
- дети дошкольного возраста с 6 до 7 лет - 3 подготовительные группы.

Все группы сформированы по одновозрастному (разновозрастному) принципу.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 4601 от 24.02.2016 г., выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.
Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения, ОГРН	1152651031334 от 16.12.2015 г.
Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения, ИНН/КПП	2635215549/263501001 от 16.12.2015 г.
Устав Учреждения	Согласован распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 22.04.2019 г. № 232 Утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 24.04.2019 г. № 237-ОД
Локальные акты	В своей деятельности учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад № 23 города Ставрополя, ФГОС ДО от 17.10.2013 г. №1155
Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского права № 210 от 02.02.2016 г.
Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование землей	№ 26-26/001-26/001/301/2016-275/1 от 05.02.2016 г.
Санитарноэпидемиологическое заключение на образовательную деятельность	№ 26.01.04.000.М.000031.01.16 от 25.01.2016 г.
Договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем	Имеется

Вывод: правоустанавливающие документы соответствуют действующему законодательству.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	Имеются
Договоры Учреждения с родителями (законными представителями)	Имеются, соответствуют действующему законодательству
Книга движения воспитанников	Имеется в наличии, заполняется своевременно
Программа развития Учреждения	Имеется
Образовательные программы	Имеется
Учебный план Учреждения	Имеется
Календарный учебный график	Имеется
Г одовой план работы Учреждения	Имеется
Рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения	Разработаны в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения
Планы кружковой работы по реализации приоритетных направлений образовательной деятельности	Разработаны в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности Учреждения (вариативная часть основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения)
Регламент организованной образовательной деятельности, режим дня Отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы	Имеется, соответствует действующим Санитарным правилам и нормативам Имеются
Акты готовности Учреждения к новому учебному году	Имеется
Номенклатура дел Учреждения	Имеется
Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля	Имеется, ведется

Вывод: документация Учреждения ведется в системе

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заключены в соответствии с требованиями действующего законодательства
Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору)	Имеется
Правила внутреннего трудового распорядка	Имеются
Штатное расписание Учреждения	Имеется
Должностные инструкции работников	Имеются на все должности
Журналы проведения инструктажа	Имеются, ведутся своевременно

Вывод: документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений, ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Педагогический совет Учреждения,
- Общее собрание Учреждения,
- Профсоюзный комитет,
- Общее собрание родителей (законных представителей).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Структура и функции управления и руководства:

I. Административное (персональное) управление.

1. Заведующий осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия с Уставом и действующим законодательством, обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и

административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию и руководство образовательным процессом в Учреждении, контроль за реализацией образовательного процесса, методическое руководство педагогическим коллективом Учреждения. Обеспечивает соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в образовательном процессе Учреждения.

3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обеспечивает хозяйственное обслуживание Учреждения и условия здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и условий труда работников. Осуществляет руководство учебновспомогательным и обслуживающим персоналом, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Главный бухгалтер осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью в Учреждении и работниками бухгалтерии.

II. Самоуправление (коллегиальное). Формы самоуправления в Учреждении:

1. Общее собрание трудового коллектива:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предположения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя по УВР, АХЧ, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего собрания родителей Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- принимает решения об изменении образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения, отчеты о самообразовании педагогических работников Учреждения;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса,

соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Общее собрание родителей.

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

- заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности;

- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

Деятельность форм самоуправления регулируется Положениями.

Вывод: система управления Учреждением обеспечивает его стабильное функционирование. Демократизация системы управления на основе коллегиальности, общественного характера, делегирования полномочий, способствует развитию инициатив участников образовательных отношений.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И УЧРЕЖДЕНИЯ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБДОУ д/с №23 г Ставрополя

2018-2019

Сведения об учреждении	Показатели	
1. Общие сведения		
Всего семей	450	
Всего обучающихся	458	
Из них:		
Мальчиков	221	
Девочек	237	
2. Национальность		
- русские	396	
- армяне	20	
- украинцы	2	
- грузины	1	
- дагестанцы	19	
- другие (указать)	20	
3. Банк данных семей		
Категории:		
Многодетных семей	22	
- в них детей	66	
Неполных семей	47	
- в них детей	41	
Матерей-одиночек	17	
- в них детей	19	
Опекаемых (семей)	1	
Иностранных граждан (семей)	1	
- в них детей	2	
в том числе Украинцев (семей)	1	
- в них детей	2	
Неблагополучных семей		
- в них детей		
4. Сведения о родителях		
4.1. Профессиональное образование:	Количество	%
- высшее	622	73
- среднее профессиональное	206	24
- начальное профессиональное	11	1
- не имеет профессионального образования	14	2
4.2. Статус родителей		
- служащий	249	29
- военнослужащий, сотрудник полиции	34	4
- рабочий	224	26
	108	13
- частный, индивидуальный предприниматель		
- наемный рабочий	109	13
- пенсионер	4	0.5
- безработный	125	15

В течение учебного года взаимодействие администрации, педагогических работников и родителей осуществлялось согласно Положения о взаимодействии с семьями воспитанников, годового планирования Учреждения, планов сотрудничества с родителями педагогических работников в соответствии с содержанием образовательной программы, реализацией годовых задач и индивидуальных запросов.

Основные формы сотрудничества с родителями

Общие родительские собрания - совместная работа по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

Групповые родительские собрания - совместное решение групповых вопросов (воспитание, развитие и обучение детей, развитие предметно - пространственной среды группы, работа родительского комитета и др.) ежеквартально, протоколы оформлены.

Взаимодействие через официальный сайт Учреждения в сети Интернет - предоставление полной «прозрачной» информации о всех сторонах деятельности Учреждения.

Педагогические беседы, с родителями по инициативе одной (обеих сторон) с целью оказания своевременной помощи и поддержки по вопросам воспитания, образования, развития.

Тематические консультации (индивидуальные и групповые) - квалифицированное просвещение родителей по вопросам воспитания, развития, обучения.

Заседания детско-родительских клубов с целью просвещения родителей по интересующим проблемам, реализации собственных идей родителей по разносторонним вопросам развития и воспитания детей, проявления творческих способностей родителями, полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

Конкурсы - семейного творчества, участие родителей в смотрах-конкурсах Учреждения, направленных на совершенствование предметно - развивающих условий.

Информационная стендовая информация.

Анкетирование, опросы - сбор банка данных, сведений и состоянии образовательного процесса, проблемах детского развития, обеспечение возможности родителям анонимно ответить на вопросы, оценить, задать вопросы на волнующие темы.

Семейные гостиные - транслирование положительного опыта семейного воспитания.

Совместные праздники - транслирование творческих успехов детей.

Семейные досуги - совместная разносторонняя семейная деятельность (по реализации образовательных областей).

Семейные спортивные соревнования, эстафеты - приобщение к здоровому образу жизни, сплочение детско-родительского сообщества.

Вывод: организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна.

4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательный процесс в ДОУ регулируется основными

нормативными документами в области образования и строится на основе реализации Общеобразовательной программы МБДОУ д\с № 23 на 2019 г., разработанной в соответствии с Уставом МДОУ и с учетом ФГОС ДО, что обеспечивает разностороннее развитие детей до 8 лет с учетом их психофизических, возрастных особенностей по основным образовательным областям -

- * Познавательное развитие.
- * Речевое развитие.
- * Социально-коммуникативное развитие.
- * Художественно-эстетическое развитие.
- * Физическое развитие.

Программа обеспечивает условия, максимально способствующие выравниванию стартовых возможностей воспитанников ДОУ и достижение ими необходимого достаточного уровня подготовки к школьному обучению. Содержание образовательного процесса МБДОУ основано на реализации программ нового поколения: основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Вывод: содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Педагоги проводят педагогический мониторинг индивидуального развития детей, разработанный на основе положений ФГОС дошкольного образования с учётом современных исследований в области детской психологии и дошкольной педагогики.

Мониторинг осуществлялся по пособию Афонькиной Ю.А. «Педагогический мониторинг в новом контексте образовательной деятельности. Изучение индивидуального развития детей», (2 младшая, старшая, подготовительная группы).

Оценка индивидуального развития детей проводилась каждым педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка, результаты которого использовались только для оптимизации образовательной работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности.

В качестве показателей оценки основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают становление этой характеристики на протяжении всего дошкольного возраста. Для построения развивающего образования система мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка учитывает необходимость организации образовательной работы в зоне его ближайшего развития. Поэтому диапазон оценки выделенных показателей определяется уровнем развития интегральной характеристики - от возможностей, которые

еще не доступны ребенку, до способности проявлять характеристики в самостоятельной деятельности и поведении.

Общая картина по группе позволило выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Данные мониторинга отражают динамику становления основных (ключевых) характеристик, которые развиваются у детей на протяжении всего образовательного процесса. Прослеживая динамику развития основных (ключевых) характеристик, выявляя, имеет ли она неизменяющийся, прогрессивный или регрессивный характер, дается общая психолого-педагогическая оценка успешности воспитательных и образовательных воздействий взрослых на разных ступенях образовательного процесса, а также выделяются направления развития, в которых ребенок нуждается в помощи.

Выделенные показатели отражают основные моменты развития дошкольников, те характеристики, которые складываются и развиваются в дошкольном детстве и обуславливают успешность перехода ребенка на следующий возрастной этап. Поэтому данные мониторинга - особенности динамики становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка в дошкольном образовании - окажут помощь педагогу для построения более эффективного взаимодействия с ребенком в период адаптации к новым условиям развития на следующем уровне образования.

Оценка становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка осуществляется с помощью заполнения педагогами карт развития. Карта развития - удобный компактный инструмент, который позволяет педагогу оперативно фиксировать результаты наблюдений за детьми в процессе образовательной деятельности, интерпретировать данные и использовать результаты анализа данных при проектировании образовательного процесса. Использование карт развития позволяет отметить динамику в развитии отдельных детей и сопоставить результаты каждого ребенка с продвижением группы в целом. Выделенные и включенные в карту развития показатели развития основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выступают для педагогов в качестве ориентиров, на которые они должны опираться во время ежедневных наблюдений за поведением детей в повседневной жизни, при решении образовательных задач, в свободной деятельности, в ситуациях общения и др. Для заполнения карты воспитателю нет необходимости организовывать специальные ситуации. При оценивании педагог использует сложившийся определенный образ ребенка, те сведения, которые накопились за определенное время наблюдений.

Наблюдаемые проявления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка, которые выделены в качестве показателей их оценки, оцениваются педагогами количественно в зависимости от его возраста, индивидуальных особенностей и ситуации, в которой они проявляются. На основе полученной оценки можно судить не только о соответствии развития характеристик конкретного ребенка возрастным возможностям, т.е о зоне актуального развития, но и зоне его ближайшего развития, если приводимые в

картах возможности еще в полной мере не «принадлежат» ребенку, но устойчиво проявляются в ситуации присутствия взрослого или с его помощью.

Карты развития ориентированы на то, что в итоге мониторинга на основе наблюдения будет представлена информация об общей картине развития всех детей группы и о месте каждого ребенка в ней.

Применение данного метода при оценке становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка дает довольно полную и достоверную диагностическую картину и имеет большую ценность для организации образовательного процесса. Карта развития как диагностический инструмент дает возможность педагогу одновременно оценить качество текущего образовательного процесса и составить индивидуальную картину развития ребенка в соответствии с заданными ориентирами.

Периодичность проведения оценки развития основных (ключевых) характеристик позволяет оценить динамику их развития у каждого ребенка, что важно для анализа эффективности созданных психологопедагогических условий, образовательного процесса. Неизменяющийся характер развития основных (ключевых) характеристик с низкими показателями или динамика регрессивного характера у ребенка требуют взаимодействия педагога со специалистами (педагогом- психологом) не только для анализа особенностей развития данного ребенка, но и социальной ситуации развития, характера взаимодействия окружающих с ним. Поэтому при необходимости используются диагностики развития детей, которые проводит квалифицированный специалист (педагог- психолог), что позволяет понять причины подобной динамики и разработать необходимые мероприятия для создания данному ребенку оптимальных условий развития.

Результаты такого диагностирования используются для решения задач психолого-педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Участие ребёнка в диагностировании педагогом-психологом допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<p>Учебный план Учреждения</p>	<p>Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа) составлен в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 (далее - Стандарт), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013., Уставом Учреждения. Учебный план Учреждения, реализующего Программу, определяет объём учебного времени, отводимого на проведение регламентированных видов специально организованной образовательной деятельности (далее - НОД). Учебный план разработан с учетом: видовой принадлежности Учреждения - детский сад; особенностями возрастной структуры; приоритетных направлений деятельности - познавательное развитие, речевое - развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие воспитанников.</p>
<p>Календарный учебный график Учреждения</p>	<p>Структура учебного года (образовательный период 37 недель и каникулярный период 4 недели), регламент образовательной нагрузки соблюдены.</p>
<p>Г одовой план Учреждения</p>	<p>Отражает систему мероприятий по реализации образовательной программы Учреждения, годовых задач Учреждения, городских (краевых мероприятий).</p>
<p>Принцип преемственности обучения в</p>	<p>Соблюдается</p>

возрастных группах	
Обеспечение благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей	Обеспечиваются

Перечень основных и дополнительных программ, реализуемых в учреждении

Наименование программ	Срок освоения /возраст
Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С Комаровой, М.А. Васильевой	от 2 до 8 лет
Парциальные программы: 1.Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева	от 3 до 7 лет
2.Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н. Н. Авдеевой, Р. Б. Стеркиной, О. Л. Князевой	от 3 до 7 лет
Э.Программа физического развития «Будь здоров, дошкольник» Т. Э. Токаева	от 5 до 7 лет
4.А.А.Чеменёва «Система обучения плаванию детей дошкольного возраста»	

Образовательный процесс в ДОУ строился на принципах интеграции образовательных областей и деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-эстетической). Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду, в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в самостоятельной детской деятельности.

Образовательная программа детского сада реализуется в организованных и самостоятельных формах обучения и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественной,);
- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание модели тематического планирования.

Разработано тематическое планирование на 2019 уч. г., которое охватывало все сферы развития, с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., М., «Мозаика-Синтез», 2015г. По содержанию комплексно-тематическое планирование в младших группах отличается от комплексно-тематического планирования в старших группах.

Принцип тематического планирования в группах.

Тема недели - *единая* для всех групп, при этом соблюдается *принцип возрастной адресности*: одно и то же содержание по теме используется для работы в разных возрастных группах с большим или меньшим содержанием и наполнением материала. Воспитатель подбирает методы организации воспитательно-образовательного процесса, соответствующие возрастным особенностям воспитанников. Тема недели первоначально рассматривается в НОД по социальному развитию. Все остальные, *сопутствующая НОД*: развитие речи, развитие элементарных математических представлений, лепка, аппликация, конструирование, рисование, продолжают предложенную тему. В тематическом планировании предусматриваются различные формы работы с детьми в занимательном деле, свободной игре, индивидуальной работе с детьми, в режимных моментах. Тема занимательного дела органически сочетается с деятельностью детей вне НОД. Знания и опыт, приобретенные в занимательном деле, становятся содержанием самостоятельных игр, общения, познавательно-исследовательской детской деятельности.

Решение программных образовательных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Ведущим видом детской деятельности является игра.

Реализация комплексно-тематического планирования позволило уменьшить учебную нагрузку на детей, так как большую часть знаний дети получают в процессе различных форм работы в разных видах детской деятельности: двигательной, игровой, продуктивной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно - эстетической, чтении художественной литературы.

Особенности реализации инвариантной и вариативной части:

В структуре учебного плана выделяется инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы и реализуется через НОД. Согласно

плану, в вариативную часть включены физкультурно - оздоровительные мероприятия в бассейне (плавание) и региональная культура через реализацию тематических проектов:

Плавание:

- для детей младшего возраста - 1 НОД в неделю,
- для детей старшего возраста - 1 НОД;
- для детей подготовительного к школе возраста - 1 НОД.

Длительность НОД соответствует времени, указанному в Уставе МБДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13:

- во второй младшей группе (3-4 лет) - не более 15 мин;
- в старшей группе (5-6 лет) - не более 25 мин;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) - не более 30 мин.

Количество занимательных дел в первой половине дня в средней группе не превышает двух НОД, а в старшей и подготовительной - трех.

Перерывы между занимательными делами не менее 10 мин. В середине занимательного дела проводятся физминутки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, артикуляционная и пальчиковая гимнастики. Для профилактики утомляемости детей занимательные дела познавательного характера сочетаются с физкультурой и музыкой.

Активный отдых детей в ДОУ способствует отдыху и оздоровлению. В режиме дня предусмотрены динамические часы в физкультурном зале и на прогулке.

Образовательная деятельность с детьми включала в себя использование инновационных подходов к конструированию педагогического процесса: игровых развивающих технологий, проведение тематических недель.

Вывод: организация образовательного процесса качественна и эффективна.

6. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вывод: учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям образовательной программы Учреждения, имеет творческий и профессиональный потенциал. Методической службе Учреждения, закрепленным наставникам продолжить методическую работу с воспитателями, имеющими опыт работы до 5 лет. Продолжить качественное совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

Организация работы с молодыми специалистами.

Важное место в организации методической работы детского сада занимает деятельность по поддержке и сопровождению молодых воспитателей. Для успешной адаптации молодых специалистов в Учреждении разработан план обучения и сопровождения молодых воспитателей.

Достижения за 2019 год

Достижениях за 2018-2019 учебный год			
№ п/п	Должность, наименование учреждения, Ф.И.О.	Уровень, название конкурса, номинация, результативность,	Дата, год
Международный уровень			
1	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Скоморощенко Н. А.	Международный конкурс: «Мир спорта в ДОУ» Диплом 3 степени	Август, 2018
2	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Морозова Ю.А.	Международный конкурс: «Здоровьесбережение в детском саду»; Диплом 1 место	Сентябрь, 2018
3	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Морозова Ю.А.	Международный конкурс: «Моё призвание»- дошкольное образование» Диплом 1 место	Апрель, 2018
4	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Комлик Н. О.	Международный педагогический портал: «Солнечный круг» Номинация: «Декоративно - прикладное творчество» Диплом 1 место	Март, 2018
5	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Ткаченко А. В.	Всероссийский конкурс: «Г ениальные дети» Номинация: ФГОС в сфере дошкольного образования Работа: Мой город - Ставрополь Диплом 1 место	Сентябрь. 2019
6	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя	Всероссийский конкурс: «Г ениальные дети» Работа: «По сказкам Пушкина»	Август, 2019г

	Ткаченко И. А.	Диплом 1 место	
7	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Морозова Ю.А.	Всероссийский конкурс: «Гениальные дети» Работа: Неразлучники (Декоративно прикладное творчество)	Июль, 2019г
8	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Морозова Ю.А.		
9			
10			
Всероссийский уровень			
1	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Мазникова А.А.	Всероссийский профессиональный конкурс: «Воспитатель года России - 2018» II (городской) этап Лауреат	Февраль, 2018
	Воспитанница МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Шиянова Элизабет	I всероссийский конкурс: «Мой папа и Я за безопасные дороги» Грамота 1 место	Февраль, 2018
2	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Ткаченко А. В.	Всероссийский конкурс: «Гениальные дети» Номинация: ФГОС в сфере дошкольного образования Диплом 1 место	Апрель, 2018
3	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Морозова Ю. А.	Всероссийское издание: «Педразвитие» Номинация: «Грани педагогики» Диплом 1 место	Июль, 2018
4	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Епифанова Н.Г.	Всероссийский конкурс: «Гениальные дети» Номинация: Художественно - творческая деятельность в рамках реализации образовательного процесса Диплом 1 место	Август, 2018

5	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Терехова Т. А.	Всероссийский конкурс: «Портал педагога» Номинация: На знание норм и правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ Диплом 1 место	Август, 2018
6	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Попович Ю. Н.	Всероссийский конкурс: «Доутесса» Диплом 2 место	Август, 2018
7	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Башкатова Е. М.	Всероссийский конкурс: «Педагогика XX! век» Номинация: Моё лучшее занятие Диплом 1 место	Июнь, 2018
8	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Ткаченко А. В.	Всероссийский конкурс: «Гениальные дети» Номинация: ФГОС в сфере дошкольного образования Диплом 1 место	Апрель, 2018
9	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Гузеева А.А.	Всероссийский конкурс: «Педагогика XXI век» Лауреата Диплом 2 степени	Октябрь, 2019
10	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Енина О.Ю.	Художественно - творческая деятельность в рамках реализации образовательного процесса Диплом 1 место	Декабрь, 2018
11	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Скоморощенко Н. А.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические лабиринты» Диплом 2 место	Декабрь, 2018
12	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Власова С.В.	Всероссийский конкурс: «Педагогика XXI век» Диплом 1 место	Март, 2018
13	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополь Комлик Н.О.	Всероссийский конкурс: «Творчество без границ» Диплом 1 место	Август, 2019
14	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополь Попович Ю.Н.	Всероссийская блиц-олимпиада для педагогов: «Обеспечение информационной безопасности детства»	Ноябрь, 2018

		Диплом 1 место	
15	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Гузеева А.А.	Всероссийский конкурс: «Педагогика XXI век» Лауреата Диплом 2 степени	Октябрь, 2019
Региональный уровень			
1	Воспитатель МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Терехова Т.А.	Портал педагога Региональное тестирование: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» Диплом 1 место	Апрель, 2019
2	Воспитанница МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Г орбачева София	Г ородская интеллектуальная олимпиада дошкольников: «Умники и Умницы»; участник	Апрель, 2018
3	Воспитанник МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Смоленский Роман	Г ородской турнир по шашкам среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений; Победитель, Диплом II степени	Апрель, 2018
4	Воспитанница МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Маковкина	XI городской фестиваль «Моя семья- мое богатство»; участник	Июнь, 2018
5	Воспитанница МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя Лещенко И. В.	Портал педагога Региональная викторина: «Основы речевой культуры педагога» Диплом 1 место	Апрель, 2018

7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Администрация МБДОУ детского сада № 23 считает важнейшим направлением в своей деятельности постоянное повышение и совершенствование педагогического мастерства. Для этого педагоги направляются на курсы повышения квалификации. Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.

Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста,

конкурсы,

- аукцион педагогических идей,
- просмотры открытых занятий и др.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик - хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию - источник пополнения методического кабинета. Всё это позволяет внедрять личностно - ориентированную модель воспитания и обучения детей, основанную на уважении и доверии к ребёнку.

Вывод: система методической работы в Учреждении эффективна.

8.ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Методические рекомендации для педагогов по реализации образовательной программы Учреждения; учебно-методические пособия для педагогов по реализации всех образовательных областей; методические подписные издания; детская художественная литература в каждой возрастной группе в соответствии с содержанием образовательной программы Учреждения.
Обеспеченность современной информационной базой	Обеспечивается, имеются выходы в Интернет в методическом кабинете, кабинете старшего воспитателя, кабинете социально-психологической поддержки, кабинете познавательного и речевого развития, музыкальном зале.
Наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет	stavsad23.ru Соответствует установленным требованиям, информация обновляется постоянно.
Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц	Обеспечивается, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информационных стендах в холлах Учреждения, группах.

Вывод: учреждение библиотечно-информационными ресурсами обеспечено.

9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Большую роль в эффективности качества воспитательно - образовательного процесса детского сада отводится материальнотехническому

обеспечению ДОУ и оснащенности образовательного процесса.

Здание МБДОУ д/с № 23 построено по типовому проекту, кирпичное, двухэтажное, 1980 года постройки, общей площадью 2115,4 м². Здание и помещения дошкольного учреждения оборудованы и эксплуатируются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Системы водоснабжения и канализации, отопления и вентиляции здания (помещений) ДОУ и сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Здание оборудовано приборами учета потребления воды, электрической энергии, тепла. В ДОУ соблюдается тепловой режим.

В нашем дошкольном учреждении созданы все условия для полноценного развития детей и ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей среды, мы рассматриваем следующие направления:

- выполнение требований СанПиН с целью оптимизации условий развития и эмоционального благополучия ребенка;
- соответствие содержанию образовательного процесса;
- создание в групповых помещениях условий для необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей;
- создание полноценной социальной среды для развития ребенка, условий для разновозрастного взаимодействия между детьми и общения со взрослыми.

Для этого в ДОУ имеются:

- Музыкальный зал площадью 82 кв.м оборудован фортепьяно, музыкальным центром, усилителем с 2 колонками, детскими музыкальными инструментами.

- Бассейн площадью 138,6 м² в дошкольном учреждении дает возможность не только проводить занятия с детьми оздоровительного характера, но и готовить детей к обучению плаванию. Помещение бассейна ДОУ разделено на: помещение «чаши» бассейна, помещение с душевыми кабинками, раздевальную комнату с оборудованием для сушки волос детей, кабинет тренера, туалет и подсобное помещение для хранения оборудования для занятий. Для занятий с детьми в помещении бассейна имеются надувные круги, доски для плавания, массажные коврики и др.

- Кабинет психолога - предназначен для оказания современной Квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителями, психологической реабилитации и адаптации. Кабинет психолога оборудован: рабочим столом для специалиста, шкафами для пособий, рабочими метрами для детей, стульями и др.

- Методический кабинет в нем собран наглядный материал, пособия для проведения занятий с детьми всех видов, материал для консультаций, библиотека с методической литературой и периодической печатью, также имеется 1 компьютер. Имеется выход в интернет.

- Медицинский блок соответствует требованиям СанПиНа, разделен на несколько помещений: процедурный кабинет, кабинет врача, изолятор, подсобное помещение. Все помещения медицинского блока оснащены необходимым оборудованием: кушеткой, шкафом аптечным, столами и стульями, холодильником, шкафом для мед. карт, весами медицинскими, и т. д.

Медицинская деятельность в ДОО осуществляется сотрудниками ГБУЗСК «СККМПЦ» в соответствии с договором.

В детском саду для проведения педагогических советов, открытых занятий, утренников, родительских собраний и других различных мероприятий широко используются информационно-коммуникационные технологии. Имеется цифровой фотоаппарат, проектор. В настоящее время ДОО оснащено 6 компьютерами, 1 ноутбуком, факсом.

- Территория дошкольного учреждения общей площадью 9700 м² хорошо благоустроена - имеется большое количество зеленых насаждений (разнообразные породы деревьев, кустарников), разбиты газоны и цветники.

На территории ДОО также имеется спортивная площадка, детский игровой комплекс, расположены игровые площадки для прогулок детей каждой возрастной группы. Прогулочные площадки находятся в удовлетворительном состоянии. На участках групп имеется прогулочная беседка, песочницы, игровое оборудование (фигурные лесенки, турники), лавочки, игровые домики. Групповые помещения. В ДОО функционирует - 12 групп. Групповые помещения каждой возрастной группы подразделяются на игровую, раздевальную, туалетную и спальную комнаты. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т. д. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

Каждая возрастная группа имеет дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности в соответствии с возрастом детей.

В ДОО создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей.

Групповые помещения оборудованы современной мебелью и мягким инвентарем. Детская мебель подобрана в соответствии с ростом детей, промаркирована и отвечает санитарно-гигиеническим, эстетическим требованиям и требованиям техники безопасности.

Кроме того в ДОО имеются и содержатся в соответствующем состоянии хозяйственно-бытовые помещения:

- прачечная;
- пищеблок;
- хозяйственно-бытовые помещения.

На прачечной ДОУ установлено следующее оборудование:

- * Стиральная машина ЛО - 2 шт.;
- * Гладильная система ЛГС156.00 - 1 шт.;
- * Сушильная машина ВС -10 -1 шт.;
- * Катов для белья ВГ 1218 -1 шт.;
- * Стеллаж передвижной СН 500 - 2 шт.;
- * Тележка ТС - 200 - 2 шт.;
- * Ванна 1400*700 - 1 шт.;
- * Водонагреватель проточный ЭВПЗ -15 -1 шт.;
- * Стол - тумба с бортом двери купе СТ - 3 1200/600 - 1 шт.;
- * Полка ПЗК 1200 - 1шт.;
- * Стол с бортом с полкой решёткой СР - 3 950/600 - 1 шт.;
- * Стеллаж СТК 950*600 - 1 шт.;
- * Стеллаж СТК 1200*600 - 5шт.;
- * Котёл пищеварочный КПЭМ - 60/7Т - 1 шт.

Эксплуатация оборудования производится в соответствии с требованиями техники безопасности.

На пищеблоке ДОУ общей площадью 82 м² имеется всё необходимое технологическое оборудование для полноценного обеспечения питания воспитанников и соблюдения технологического процесса приготовления блюд:

- * картофелечистка МКК - 300 - 1шт.,
- * тестомес 30 литров -1шт.,
- * мясорубка - МЭП -300 (3шт),
- * овощерезка -МКО - 50,
- *плитки электрические -4-х конфор. ЭП - 4 ЖШ - (2 шт),
- * пароконвектомат ПКА 10-1/1ПМ-1шт,
- * столы с бортами с полками решётками - 12шт,
- * шкаф холодильники - 11шт,
- * весы и вся необходимая посуда.

Все оборудование технически исправно.

Данные объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Состояние хозяйственной площадки хорошее: мусор из контейнера вывозится по графику - 2 раза в неделю.

Администрация ДОУ совместно с сотрудниками, родителями воспитанников постоянно работает над укреплением материально - технической базы учреждения, организацией предметно-развивающей среды в соответствии с современными требованиями.

Вывод: Предметно-пространственные развивающие условия обеспечены. В Учреждении оборудованы специальные помещения, необходимые для реализации образовательного процесса. Учреждение оснащено необходимыми средствами обучения, продолжить оснащение. Ремонтные работы производятся планомерно. Меры противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении соблюдаются. Состояние территории Учреждения удовлетворительное, требуется капитальный ремонт

ограждения, асфальтирование.

10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области дошкольного образования, получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием Учреждением; изучения динамики развития Учреждения по основным направлениям деятельности; изучения достижений воспитанников, удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг.

Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для совершенствования качества дошкольного образования в Учреждении.

Вывод: внутренняя система оценки качества образования функционирует в системе.

11. ОЦЕНКА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Учреждением заключен договор с ГБУЗСК «СККМПЦ» для обеспечения медицинской помощи детскому населению: профилактические медицинские осмотры, иммунизации детей, оказания неотложной помощи.

Медицинский персонал (медицинская сестра и врач педиатр), наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

В медицинский блок входят: кабинет медсестры, изолятор, процедурный кабинет.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами: медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью. В кабинете медсестры в установленном порядке хранятся: медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел, медицинские карты детей (форма № 026/у-2000), сертификаты о профилактических прививках детей (форма № 156/у-93).

Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно.

При осуществлении медицинского обслуживания в Учреждении сотрудники руководствуются действующими СанПиН.

Для реализации задач по охране и укреплению здоровья воспитанников в Учреждении созданы необходимые условия: выполняются санитарно-гигиенические требования, разработан рациональный режим дня и регламент организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

Деятельность воспитанников организована с учетом состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный периоды года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих Учреждение, разработан специальный адаптационный режим.

Особое внимание уделяется развитию у воспитанников двигательной культуры, становлению ценностей здорового образа жизни в разнообразных видах детской деятельности и формах работы.

В Учреждении реализуется план работы по здоровьесбережению, включающий систему мероприятий по направлениям: обеспечение сотрудничества с учреждениями и организациями, развитие здоровьесберегающей инфраструктуры Учреждения, рациональная организация образовательного процесса, организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, система просветительской и методической работы; мониторинг здоровья воспитанников.

Вывод: медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны.

12. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (заместить заведующего по УВР, бухгалтер, кладовщик, работники пищеблока, медицинская сестра, воспитатели, помощники воспитателя, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части).

Приказом заведующего назначается ответственность за организацию питания в Учреждении. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, педагогами, помощниками воспитателя определено должностными инструкциями.

Воспитанники Учреждения получают трехразовое питание, обеспечивающее 90% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 25% суточной калорийности, обед — 35-40%, полдник уплотнённый — 25-30%.

Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим Учреждением.

На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день ответственным за меню составляется меню-требование и утверждается заведующим Учреждением. Меню составляется для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику утвержденному заведующим Учреждением на основании СанПиНа 2.4.1.304913 от 15.05.2013 года №2 26 по каждой возрастной группе.

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: — в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; — в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Получение пищи на группы осуществляется помощником воспитателя строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан: — промыть столы горячей водой с мылом; — тщательно вымыть руки; — надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; — сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

Вывод: Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей. Таким образом, анализ организация питания показал, что в Учреждении ведется планомерная работа по сохранению здоровья воспитанников, привитию навыков здорового питания и здорового образа жизни. Организация питания в Учреждении качественная.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Ежегодно в конце каждого учебного года в МБДОУ проводится анкетирование родительского сообщества, целью которого является изучение мнения родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности оказанными в ДОУ в течение учебного года государственными услугами.

Цель анкетирования - изучение уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг МБДОУ д/с №23.

В анкетировании приняли участие 282 человека (78% опрошенных). Из них 252- родители воспитанников всех возрастных групп, 30 - сотрудники МБДОУ д/с №23.

Результаты анкетирования показали:

№	Вопросы	Показатели	Результаты анкетирования:
1.	Как долго Ваш ребенок посещает ДОУ	а) менее 1 года	100%
		б) от 1 года до 2-х лет	-
		в) более 2-х лет	-
2.	Ваш ребенок посещает ДОУ	а) с удовольствием	61%
		б) спокойно, без эмоций	20%
		в) по принципу «надо»	17%
		г) не желает идти, плачет	2%
3.	Владете ли Вы информацией о работе учреждения	а) о целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка	88%
		б) о режиме работы дошкольного учреждения	82%

		в) об организации питания	83%
		г) получаю недостаточно информации	3%
		д) не получаю информацию	-
		е) другое	-
4.	В какой степени Вы удовлетворены качеством дошкольного образования детей по следующим критериям:		
	а) состояние материальной базы учреждения	не удовлетворен	—
		частично удовлетворен	31%
		полностью удовлетворен	69%
	б) организация питания	не удовлетворен	1%
		частично удовлетворен	13%
		полностью удовлетворен	86%
	в) санитарно - гигиенические условия (чистота в группах, раздевалках и др. помещений ДООУ)	не удовлетворен	—
		частично удовлетворен	8%
		полностью удовлетворен	92%
	^профессионализмом педагогов	не удовлетворен	-
		частично удовлетворен	9%
		полностью удовлетворен	91%
	д) взаимоотношения воспитателей с детьми	не удовлетворен	-
		частично удовлетворен	5%

		полностью удовлетворен	95%
	е) взаимоотношения воспитателей с родителями	не удовлетворен	-
		частично удовлетворен	13%
	ж) оздоровление детей	полностью удовлетворен	87%
		не удовлетворен	-
		частично удовлетворен	22%
	з) воспитательно - образовательный процесс	полностью удовлетворен	78%
		не удовлетворен	-
		частично удовлетворен	11%
	5. Посещаете ли Вы родительские собрания	полностью удовлетворен	89%
		а) регулярно	91%
		б) иногда	9%
	6. Оказываете ли Вы финансовую помощь ДОУ	в) нет (причина)	-
		а) при поступлении в ДОУ	-
		б) регулярно (ежемесячно)	-
		в) иногда (по возможности)	16%
	7. Решение об оказании финансовой помощи ДОУ Вы принимаете	г) не оказываю	84%
		а) самостоятельно совместно с родителями группы	31%
		б) самостоятельно совместно с родителями дошкольного учреждения	10%
	8. Оказание финансовой помощи осуществляется в учреждении на принципе добровольности	в) самостоятельно	59%
		а) да	92%
		б) нет	8%

9.	По каким видам услуг вы оказываете финансовую помощь ДОУ?	а) ремонт групп	-
		б) замена окон	-
		в) обеспечение канцтоварами	20%
		г) обеспечение игрушками, развивающими играми	10%
		д) охранные услуги	-
		е) другие	-
10.	Осуществляете ли Вы контроль за целесообразным использованием финансовых средств?	а) да	35%
		б) нет	65%
11.	Каков, на Ваш взгляд, рейтинг ДОУ	а) низкий	-
		б) средний	6%
		в) высокий	78%
		г) затрудняюсь ответить	16%

Выводы: Учреждению необходимо обратить особое внимание на следующие пункты:

- информация в родительских уголках должна подробнее раскрывать вопрос об особенностях работы учреждения;
- необходимо принять меры, направленные на повышение качества санитарно-гигиенических условий, а также организации питания.

Решение данных вопросов поможет в поднятии рейтинга МБДОУ д/с №23 г. Ставрополя.

ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Выводы: правоустанавливающие документы Учреждения обновляются в соответствии с действующим законодательством. Документация Учреждения ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства. Система управления Учреждением обеспечивает его стабильное функционирование. Демократизация системы управления на основе коллегиальности, общественного характера, делегирования полномочий, способствуют развитию инициатив участников образовательных отношений. Организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения соответствует Федеральному

государственному стандарту дошкольного образования, содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования. Организация образовательного процесса качественна и эффективна. Оказание платных образовательных услуг эффективно. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, имеет творческий и профессиональный потенциал. Система методической работы в Учреждении эффективна. Учреждение библиотечно - информационными ресурсами обеспечено. Предметно-пространственные развивающие условия обеспечены. В Учреждении оборудованы специальные помещения, необходимые для реализации образовательного процесса. Учреждение оснащено необходимыми средствами обучения. Ремонтные работы производятся планомерно. Меры противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении соблюдаются. Состояние территории Учреждения удовлетворительное. Внутренняя система оценки качества в Учреждении функционирует. Медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны, организация питания воспитанников качественна.

Анализ деятельности ДОО за 2019 г. позволил сделать следующие выводы:

-образовательный процесс строится с учётом запросов родителей и общества,

-в направлении сотрудничества с семьёй повысился уровень заинтересованности родителей в организации совместной деятельности по обучению, воспитанию и развитию детей.

-педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Процесс реализации ФГОС в нашем ДОО продолжается совершенствоваться за счет продуктивной работы педагогического коллектива, стремящегося к познанию и овладению новшествами в дошкольном воспитании и образовании детей, связанными с введением ФГОС ДО.

Перспективы: Продолжить организационно-методическую работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Продолжить реализацию эффективных технологий с целью обеспечения благоприятных образовательных и здоровьесберегающих условий пребывания воспитанников в Учреждении. Продолжить реализацию системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников через реализацию эффективных форм сотрудничества. Внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством. Совершенствовать условия организации обучения и

воспитания воспитанников, имеющих инвалидность. Продолжить оснащение Учреждения необходимыми современными средствами обучения.

Стратегическими направлениями деятельности детского сада, которые на сегодняшний день наиболее конкурентоспособными являются:

— Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

— Способствовать повышению эффективности работы ДООУ по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО через предметно-пространственную среду, в различных формах и видах детской деятельности.

— Формирование системы партнёрских взаимоотношений через совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников. Совершенствовать работу родительской ответственности за развитие детей.

— Продолжать расширять профессиональные связи между педагогами ДООУ с целью повышения качества обучения и воспитания детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и по вопросам создания образовательной среды.

Для решения этих задач у нас есть все условия: работоспособный творческий коллектив, благоприятная обстановка в детском саду, а также отзывчивые родители!